

**Ministério da Educação
Universidade Federal do Espírito Santo
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas
Pró-Reitoria de Administração
Diretoria de Documentação Institucional**

Guia Prático para a Inclusão de Documentos no Sigepe-AFD

**VITÓRIA
2020**

Ministro da Educação (MEC)

Abraham Bragança de Vasconcellos Weintraub

Reitor da Universidade Federal do Espírito Santo (Ufes)

Reinaldo Centoducatte

Pró-Reitor de Gestão de Pessoas (Progep)

Cleison Faé

Pró-Reitora de Administração (Proad)

Teresa Cristina Janes Carneiro

Diretora de Documentação Institucional (DDI)

Cássia Gisele de Moraes Rizzo

Concepção e Elaboração

Elivaldo Filho Godinho Cavalcante, DDI/Proad/Ufes

APRESENTAÇÃO

O presente **Guia Prático para a Inclusão de Documentos no Sigepe-AFD** objetiva, em linhas gerais, facilitar e agilizar tanto as atividades de análise dos documentos relativos ao Legado do AFD, realizadas pela Diretoria de Documentação Institucional (DDI/Proad/Ufes), como a inclusão no Sigepe-AFD dos documentos funcionais relativos ao Pós-legado do AFD no âmbito das Unidades de Gestão de Pessoas da Universidade Federal do Espírito Santo (Ufes).

Trata-se, efetivamente, de uma compilação dos tipos de documentos e assuntos mais recorrentes nas Unidades de Gestão de Pessoas, divididos em duas colunas: a primeira, com a denominação dos documentos no âmbito da Ufes; a segunda, com a denominação dos documentos no Sigepe-AFD.

É importante destacar que este Guia não tem a pretensão de ser um instrumento exclusivo de consulta, posto que não substitui a Tabela de Documentos Funcionais. Tampouco pretende ser definitivo, tendo em vista que as atividades referentes à inclusão de documentos funcionais no AFD são dinâmicas. Afinal, o Comitê Gestor de Documentos Funcionais da Secretaria de Gestão e Desempenho de Pessoal do Ministério da Economia realiza periodicamente a análise de pedidos de inclusão de novos documentos funcionais, o que enseja a atualização da Tabela de Documentos Funcionais, do Sigepe-AFD e, por consequência, desta ferramenta.

Guia Prático para a Inclusão de Documentos no Sigep-AFD

PROCESSO INTEGRAL	Sigep-AFD
ADMISSÃO	Processo de admissão Despacho de Admissão CGU Diligência de Admissão CGU
CUMPRIMENTO DE DILIGÊNCIA CGU	Formulário do ePessoal
ACÓRDÃO TCU – IMPRENSA NACIONAL	Acórdão TCU admissão

APOSENTADORIA	Processo de concessão de aposentadoria Processo de alteração de aposentadoria Processo de conversão de tempo especial para aposentadoria Processo de revisão de aposentadoria Processo de cancelamento ou renúncia de aposentadoria Despacho de Aposentadoria CGU Diligência de Aposentadoria CGU Portaria de reversão de aposentadoria
CUMPRIMENTO DE DILIGÊNCIA CGU	Formulário do ePessoal
ACÓRDÃO TCU – IMPRENSA NACIONAL	Acórdão TCU aposentadoria

PENSÃO	Processo de concessão de pensão Processo de concessão de pensão especial – graciosa Processo de concessão de pensão especial – indenizatória Processo de revisão de pensão Processo de alteração de pensão Processo de cancelamento ou renúncia de pensão Processo de cancelamento de pensão especial – indenizatória Processo de cancelamento de pensão judicial Processo de cancelamento de pensão especial – graciosa Processo de cancelamento de pensão judicial Despacho de Pensão CGU Diligência de Pensão CGU
CUMPRIMENTO DE DILIGÊNCIA CGU	Formulário do ePessoal
ACÓRDÃO TCU – IMPRENSA NACIONAL	Acórdão TCU pensão

AJUDA DE CUSTO	Processo de ajuda de custo
AUXÍLIO-RECLUSÃO	Processo de concessão de auxílio-reclusão Processo de cancelamento de auxílio-reclusão
AUXÍLIO-FUNERAL	Processo de concessão de auxílio funeral
DESAVERBAÇÃO DE TEMPO DE SERVIÇO	Processo de desaverbação de tempo de serviço/contribuição
REPOSIÇÃO DE VALORES AO ERÁRIO	Processo de reposição de valores ao erário

ASSUNTO	Sigepe-AFD
ABONO DE PERMANÊNCIA	Ato de concessão de abono permanência
ACELERAÇÃO DA PROMOÇÃO	Comprovante de conclusão/participação Portaria de concessão de Promoção e Progressão Obs.: informar no campo 'Observação' que se trata de aceleração da promoção. Ex: Aceleração da Promoção.
ACIDENTE EM SERVIÇO OU TRABALHO	Comunicação de acidente em serviço ou trabalho Laudo pericial
AFASTAMENTO PARA PARTICIPAÇÃO EM CONGRESSOS, SEMINÁRIOS, CURSOS, VISITA TÉCNICA, ESTÁGIO ETC	Portaria de autorização para estudos ou missão
AFASTAMENTO PARA PARTICIPAÇÃO EM PROGRAMAS DE PÓS-GRADUAÇÃO [AUTORIZAÇÃO/ PRORROGAÇÃO/ CANCELAMENTO]	Ato de autorização/encerramento para participação em pós-graduação
AFASTAMENTO PARA SERVIR EM ORGANISMOS INTERNACIONAIS COM O QUAL O BRASIL PARTICIPE OU COOPERE	Ato de designação de afastamento do servidor
ALTERAÇÃO DE DADOS CADASTRAIS	Comprovante de dados bancários
ALTERAÇÃO DE REGIME DE TRABALHO	Ato de concessão ou alteração
AUSÊNCIA EM RAZÃO DE CASAMENTO	Certidão de Casamento
AUSÊNCIA EM RAZÃO DE FALECIMENTO DO CÔNJUGE, COMPANHEIRO, PAIS, MADRSTA OU PADRASTO, FILHOS, ENTEADOS, MENOR SOB GUARDA OU TUTELA E IRMÃOS	Certidão de óbito [aplicável para dependente registrado no Assentamento Funcional do Servidor]
AUTORIZAÇÃO DE ACESSO DECLARAÇÃO IRPF	Autorização de Acesso à Declaração de Ajuste Anual do IRPF Obs.: incluir somente a autorização supramencionada
AUTORIZAÇÃO PARA EXERCÍCIO DE ATIVIDADE PRIVADA	Autorização para o exercício de atividade privada
AUXÍLIO PRÉ-ESCOLAR	Ato de Concessão de Auxílio Pré-Escolar Declaração de não cumulatividade pré-escolar
AUXÍLIO-TRANSPORTE	Requerimento do Auxílio Transporte Ato de Concessão do Auxílio Transporte [aplicar apenas este item em caso de Requerimento com concessão]

	Ato de Concessão de Indenização de Transporte
CANCELAMENTO	Requerimento de cancelamento
CARGO DE DIREÇÃO (CD) E CARGO EM COMISSÃO (CC)	Termo de posse em CC, CD Obs.: em caso de Portaria de nomeação para exercer CC ou CD, aplicar o item 'Ato de Nomeação'. Portaria de entrada em exercício no CC ou FG Termo de opção por retribuição do CC, CD Opção por incidência de PSS sobre CC ou FG Portaria de exoneração do CC, CD
CESSÃO	Ato de cessão Ato de apresentação Ofício de retorno de cedido
COLABORAÇÃO	Ato de colaboração [aplicável para autorização ou interrupção]
COMISSÃO DE ACUMULAÇÃO DE CARGOS	Declaração de acumulação de cargo público Declaração de acumulação de emprego público Declaração de exoneração de cargo Declaração de inacumulação de cargo público
CONCESSÃO OU ALTERAÇÃO	Ato de concessão ou alteração
DEMISSÃO	Portaria de demissão
DEPENDENTE	Ato de designação de dependentes Ato de cancelamento de designação de dependentes Comprovante de identificação para dependentes Comprovante de matrícula de dependente de instituição de ensino
DESLIGAMENTO	Ato de desligamento
DESTITUIÇÃO	Portaria de destituição de cargo
DOCUMENTOS MÉDICOS – SUBSISTEMA INTEGRADO DE ATENÇÃO À SAÚDE DO SERVIDOR (SIASS)	Ato de concessão de licença para tratar saúde do servidor Ato de concessão de licença de doença em pessoa da família Atestado de Saúde Ocupacional – ASO Atestado de capacidade laboral
ENQUADRAMENTO	Ver TERMO DE OPÇÃO
ESTÁGIO PROBATÓRIO	Formulário de avaliação de estágio probatório Solicitação de recurso de estágio probatório Parecer do recurso de estágio probatório Portaria de aprovação de estágio probatório
EXONERAÇÃO	Pedido de exoneração Portaria de exoneração

FÉRIAS	Ato de Acumulação de férias Portaria de interrupção de férias
FICHA FINANCEIRA	Ficha financeira anterior ao SIAPE
FISCAL DE CONTRATO	Portaria de designação de Fiscal de Contrato Ato de desligamento
FUNÇÃO GRATIFICADA (FG) FUNÇÃO COMISSIONADA DE COORDENADOR DE CURSO (FCC) FUNÇÕES COMISSIONADAS TÉCNICAS (FCT) FUNÇÕES COMISSIONADAS DO PODER EXECUTIVO (FCPE)	Portaria de designação de FCT, FG, FCC e FCPE Portaria de entrada em exercício no CC ou FG Opção por incidência de PSS sobre CC ou FG Portaria de dispensa da FCT, FG, CD, FCC e FCPE
FUNÇÃO NÃO GRATIFICADA	Portaria de designação de função não estruturada
GRATIFICAÇÃO POR ENCARGO DE CURSO OU CONCURSO (GECC)	Comprovante de conclusão/participação [aplicar este item para Declaração ou Certificado de atuação como Instrutor]
HORÁRIO ESPECIAL	Ato informando horário de compensação Ato de autorização de horário especial para estudante Portaria de revogação Portaria de autorização de horário especial para PNE Portaria de cancelamento de horário especial para PNE
INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO (IQ)	Comprovante de conclusão/participação Obs.: registrar no campo 'Observação' o número do Processo. Portaria de concessão de Gratificações de Qualificação
INSALUBRIDADE/ PERICULOSIDADE/ ATIVIDADE PENOSA	Laudo Pericial Obs.: registrar no campo 'Observação' o número do Processo. Portaria de localização Portaria de lotação Ato de concessão de adicional por insalubridade Ato de cancelamento de adicional por insalubridade Ato de concessão de adicional por periculosidade Ato de cancelamento de adicional por periculosidade Ato de concessão de indenização de trabalho de campo Ato de cancelamento de indenização de trabalho de campo Ato de concessão de adicional por atividade penosa Ato de cancelamento de adicional por atividade penosa
JORNADA DE TRABALHO	Portaria de redução e aumento de jornada de trabalho Portaria de reversão de jornada de trabalho
LICENÇA-ADOTANTE	Ato de concessão de licença adotante

	Portaria de interrupção de licença
LICENÇA-GESTANTE	Ato de concessão de licença gestante Ato de prorrogação de licença gestante Portaria de interrupção de licença
LICENÇA INCENTIVADA SEM REMUNERAÇÃO	Ato de cancelamento de licença incentivada sem remuneração
LICENÇA PARA CAPACITAÇÃO	Portaria de concessão de licença para capacitação Comprovante de conclusão/participação [aplicar este item para a inclusão de Ata de Reunião que aprova relatório de atividades relativo à Licença para capacitação] Obs.: registrar no campo 'Observação' o número do Processo.
LICENÇA PARA TRATAR DE INTERESSE PARTICULAR LICENÇA SEM VENCIMENTO	Portaria de concessão de licença para tratar de interesse particular
LICENÇA-PATERNIDADE	Requerimento de licença paternidade Ato de concessão de licença paternidade Ato de prorrogação de licença paternidade Portaria de interrupção de licença
LOTAÇÃO	Portaria de lotação
PARTICIPAÇÃO EM COMISSÃO, COMITÊ, EQUIPE, GRUPO DE TRABALHO ETC	Ato de participação do servidor Obs.: Em caso de <u>Dispensa</u> , aplicar o mesmo item 'Ato de participação do servidor' e informar no campo 'Observação' que se trata de dispensa. Ex: Portaria de dispensa da Comissão de Assentamento Funcional Digital.
PARTICIPAÇÃO EM EVENTO	Comprovante de conclusão/participação
PENSÃO ALIMENTÍCIA	Ofício de juízo Obs.: registrar no campo 'Observação' a expressão 'Pensão alimentícia'. Termo de Acordo Particular [aplicar este item para a inclusão de Acordo realizado em Cartório]
PORTARIA DE ANULAÇÃO OU OUTRO ATO DE ANULAÇÃO	Ato de Anulação
PORTARIA DE REVOGAÇÃO OU OUTRO ATO DE REVOGAÇÃO	Portaria de revogação
PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR (PAD)	Ato de constituição da comissão do processo administrativo Ato conclusivo do PAD [aplicar este item para inclusão do Parecer da Comissão de Processo Administrativo Disciplinar] Ato de imposição da penalidade [aplicar este item para inclusão do Julgamento final do processo, se houver imposição de penalidade] Ato de participação do servidor [aplicar este item para designação de Defensor Dativo]
PROGRESSÃO POR CAPACITAÇÃO PROFISSIONAL	Comprovante de conclusão/participação Obs.: registrar no campo 'Observação' o número do Processo. Quando for o caso, informar no mesmo campo 'Observação' a carga horária excedente à progressão, conforme Art. 10, § 4º, Lei 11.091/2005.

	Portaria de concessão de Promoção e Progressão
PROGRESSÃO POR MÉRITO PROFISSIONAL/ PROGRESSÃO FUNCIONAL	Ficha de Avaliação de desempenho para progressão funcional [aplicar este item para a inclusão de Relatório de Avaliação ou equivalente] Portaria de concessão de Promoção e Progressão
PROMOÇÃO FUNCIONAL	Portaria de concessão de Promoção e Progressão
PRORROGAÇÃO DE AFASTAMENTO	Requerimento da prorrogação Ato de designação de afastamento do servidor
READAPTAÇÃO	Atestado de capacidade laboral Portaria de readaptação
RECADASTRAMENTO – PROVA DE VIDA	Formulário de visita domiciliar
RECONDUÇÃO	Portaria de recondução
RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS (RSC)	Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC
REDISTRIBUIÇÃO	Portaria de redistribuição
REINTEGRAÇÃO	Portaria de reintegração
REESTRUTURAÇÃO DE CARREIRA	Ver TERMO DE OPÇÃO
REGIME PREVIDENCIÁRIO	Ver TERMO DE OPÇÃO
REMOÇÃO	Portaria de remoção Ato de remoção de cônjuge
REMUNERAÇÃO DE CARGO OU FUNÇÃO	Ver TERMO DE OPÇÃO
REQUISIÇÃO	Ofício de requisição Ato de apresentação Termo de opção de auxílio alimentação Ofício de retorno de requisitado
RETIFICAÇÃO DE PORTARIA	Realizar o <i>upload</i> da portaria retificada aplicando o mesmo item utilizado na inclusão da portaria original Obs.: registrar no campo 'Observação' a informação de que se trata de uma retificação. Ex: Retificação da Portaria Ufes nº 0100/2019.
RETRIBUIÇÃO POR TITULAÇÃO (RT)	Comprovante de conclusão/participação Obs.: registrar no campo 'Observação' o número do Processo. Portaria de concessão de gratificação por titulação
SAÚDE SUPLEMENTAR	Comprovante de ressarcimento de saúde suplementar [aplicar este item para a inclusão da 'Declaração de Quitação Anual' emitida pelo plano de saúde e do 'Termo de Compromisso e Responsabilidade' assinado pelo/a servidor/a] Ficha de plano de saúde
SINDICÂNCIA	Ato de constituição da comissão de sindicância Ato conclusivo da sindicância [aplicar este item para inclusão do Parecer da Comissão de Sindicância]

	<p>Ato de imposição da penalidade [aplicar este item para inclusão do Julgamento final do processo, se houver imposição de penalidade]</p> <p>Ato de Designação de participação do servidor [aplicar este item para designação de Defensor Dativo]</p>
SUBSTITUIÇÃO EVENTUAL	<p>Portaria de designação e dispensa de substituto eventual</p> <p>Comprovante de comunicação de substituição [aplicar este item para a inclusão de Formulário de Substituição ou de Requerimento de Pagamento de Substituição]</p>
TEMPO DE SERVIÇO/CONTRIBUIÇÃO	<p>Certidão de tempo de serviço/contribuição</p> <p>Ato de averbação de tempo de serviço/contribuição</p> <p>Certidão de desaverbação de tempo de serviço/contribuição</p> <p>Obs.: aplicar este item somente quando essa certidão não constar do 'Processo de desaverbação de tempo de serviço/contribuição', já que este deve ser incluído na íntegra.</p>
TERMO DE AJUSTAMENTO DE CONDUTA (TAC)	<p>Termo de Ajustamento de Conduta</p> <p>Observar Art. 9º da Instrução Normativa MT/CGU nº 2/2017: o TAC será registrado nos assentamentos funcionais do/a agente público/a e, após o decurso de dois anos a partir da data estabelecida para o término de sua vigência, terá seu registro cancelado.</p> <p>Portanto, decorrido o referido prazo de 2 [dois] anos da inclusão, deve-se inativar o TAC no Sigepe-AFD.</p>
TERMO DE ADESÃO	Termo de Adesão
TERMO DE OPÇÃO	<p>Termo de opção</p> <p>Aplicar este item para os seguintes casos:</p> <p>Opção por remuneração do cargo ou função, Opção por regime previdenciário, Opção do percebimento do auxílio-alimentação, Opção do cargo quando da reestruturação de carreira, Opção referente às gratificações de desempenho.</p> <p>Registrar no campo 'Observação' o complemento ao Termo de opção. Ex: Enquadramento, Regime previdenciário, Auxílio-alimentação etc.</p>
VACÂNCIA DE CARGO	<p>Pedido de vacância</p> <p>Portaria de vacância</p> <p>Portaria de vacância por falecimento</p>

Concepção e Elaboração:
Elivaldo Filho Godinho Cavalcante, arquivista DDI/Proad/Ufes.
e-mail: elivaldo.cavalcante@ufes.br