

CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DE METAS - APOIO ADMINISTRATIVO						
1. IDENTIFICAÇÃO DO COLABORADOR						
NOME:						
SIAPE OU CPF:						
CONTATO: [XX] 9XXXX XXXX						
JORNADA DE TRABALHO: 40 HORAS SEMANAIS						
2. PROPOSTA DE TRABALHO						
PROJETO: 'A organização, análise, digitalização e inclusão no Sigepe-AFD do Legado do Assentamento Funcional Digital (AFD) no âmbito da Universidade Federal do Espírito Santo (Ufes)'. PRAZO DE EXECUÇÃO: 03/02/2021 OBJETIVO GERAL: Organizar, analisar, digitalizar e incluir no Sigepe-AFD o Legado do AFD da Ufes SETOR RESPONSÁVEL: Diretoria de Documentação Institucional (DDI/Ufes) GESTOR RESPONSÁVEL:						
3. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DE METAS						
ETAPA	META	UNIDADE	QUANTIDADE		DURAÇÃO	
			DIÁRIA	SEMANAL	INÍCIO	FINAL
1 - ORGANIZAÇÃO LEGADO AFD	Emitir Ficha de qualificação funcional de cada Servidor ou assemelhado	FICHA	10	50	17/02/2020	15/1/2021
1 - ORGANIZAÇÃO LEGADO AFD	Desarquivar Processos do Arquivo Geral e Arquivar na Série 'Assentamento Funcional'	CAIXA	10	50	17/02/2020	15/1/2021

CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DE METAS - APOIO ADMINISTRATIVO

4. META SEMANAL

2020	PERÍODO	DIAS ÚTEIS	CARGA HORÁRIA	UNIDADE	QUANTIDADE PLANEJADA	QUANTIDADE CUMPRIDA
SEMANA 08	17/02 a 21/02	5	40	CAIXA	50	
SEMANA 09	24/02 a 28/02	2	16	CAIXA	20	
SEMANA 10	02/03 a 06/03	5	40	CAIXA	50	
SEMANA 11	09/03 a 13/03	5	40	CAIXA	50	
SEMANA 12	16/03 a 20/03	5	40	CAIXA	50	
SEMANA 13	23/03 a 27/03	5	40	CAIXA	50	
SEMANA 14	30/03 a 03/04	5	40	CAIXA	50	
SEMANA 15	06/04 a 10/04	4	32	CAIXA	40	
SEMANA 16	13/04 a 17/04	5	40	CAIXA	50	
SEMANA 17	20/04 a 24/04	4	32	CAIXA	40	
SEMANA 18	27/04 a 01/05	4	32	CAIXA	40	
SEMANA 19	04/05 a 08/05	5	40	CAIXA	50	
SEMANA 20	11/05 a 15/05	5	40	CAIXA	50	
SEMANA 21	18/05 a 22/05	5	40	CAIXA	50	
SEMANA 22	25/05 a 29/05	5	40	CAIXA	50	
SEMANA 23	01/06 a 05/06	5	40	CAIXA	50	
SEMANA 24	08/06 a 12/06	4	32	CAIXA	40	
SEMANA 25	15/06 a 19/06	5	40	CAIXA	50	
SEMANA 26	22/06 a 26/06	5	40	CAIXA	50	
SEMANA 27	29/06 a 03/07	5	40	CAIXA	50	
SEMANA 28	06/07 a 10/07	5	40	CAIXA	50	
SEMANA 29	13/07 a 17/07	5	40	CAIXA	50	
SEMANA 30	20/07 a 24/07	5	40	CAIXA	50	
SEMANA 31	27/07 a 31/07	5	40	CAIXA	50	
SEMANA 32	03/08 a 07/08	5	40	CAIXA	50	
SEMANA 33	10/08 a 14/08	5	40	CAIXA	50	
SEMANA 34	17/08 a 21/08	5	40	CAIXA	50	
SEMANA 35	24/08 a 28/08	5	40	CAIXA	50	
SEMANA 36	31/08 a 04/09	5	40	CAIXA	50	
SEMANA 37	07/09 a 11/09	3	24	CAIXA	30	
SEMANA 38	14/09 a 18/09	5	40	CAIXA	50	
SEMANA 39	21/09 a 25/09	5	40	CAIXA	50	
SEMANA 40	28/09 a 02/10	5	40	CAIXA	50	
SEMANA 41	05/10 a 09/10	5	40	CAIXA	50	
SEMANA 42	12/10 a 16/10	4	32	CAIXA	40	
SEMANA 43	19/10 a 23/10	5	40	CAIXA	50	
SEMANA 44	26/10 a 30/10	4	32	CAIXA	40	
SEMANA 45	02/11 a 06/11	4	32	CAIXA	40	
SEMANA 46	09/11 a 13/11	5	40	CAIXA	50	
SEMANA 47	16/11 a 20/11	5	40	CAIXA	50	
SEMANA 48	23/11 a 27/11	5	40	CAIXA	50	
SEMANA 49	30/11 a 04/12	5	40	CAIXA	50	
SEMANA 50	07/12 a 11/12	5	40	CAIXA	50	
SEMANA 51	14/12 a 18/12	5	40	CAIXA	50	
SEMANA 52	21/12 a 23/12	3	24	CAIXA	30	
TOTAL 2020		211	1688	CAIXA	2110	
2021	PERÍODO	DIAS ÚTEIS	CARGA HORÁRIA	UNIDADE	QUANTIDADE PLANEJADA	QUANTIDADE CUMPRIDA
SEMANA 01	04/01 a 08/01	5	40	CAIXA	50	
SEMANA 02	11/01 a 15/01	5	40	CAIXA	50	
TOTAL 2021		10	80	CAIXA	100	
TOTAL GERAL		221	1.768	CAIXA	2.210	

CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DE METAS - ARQUIVISTA						
1. IDENTIFICAÇÃO DO COLABORADOR						
NOME:						
SIAPE OU CPF:						
CONTATO: [XX] 9XXXX XXXX						
JORNADA DE TRABALHO: 40 HORAS SEMANAIS						
2. PROPOSTA DE TRABALHO						
PROJETO: 'A organização, análise, digitalização e inclusão no Sigepe-AFD do Legado do Assentamento Funcional Digital (AFD) no âmbito da Universidade Federal do Espírito Santo (Ufes)'						
PRAZO DE EXECUÇÃO: 03/02/2021						
OBJETIVO GERAL: Organizar, analisar, digitalizar e incluir no Sigepe-AFD o Legado do AFD da Ufes						
SETOR RESPONSÁVEL: Diretoria de Documentação Institucional (DDI/Ufes)						
GESTOR RESPONSÁVEL:						
3. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DE METAS						
ETAPA	META	UNIDADE	QUANTIDADE		DURAÇÃO	
			DIÁRIA	SEMANAL	INÍCIO	FINAL
2 - ANÁLISE DE DOCUMENTOS	Analisar documentos funcionais constantes do Legado do AFD	CAIXA	10	50	17/02/2020	3/2/2021
3 - DIGITALIZAÇÃO LEGADO AFD	Digitalizar os documentos selecionados e devolvê-los imediatamente ao volume correspondente	CAIXA	10	50	17/02/2020	3/2/2021
	Verificar qualidade digital	CAIXA	10	50	17/02/2020	3/2/2021
	Devolver imediatamente os documentos para a caixa de arquivo correspondente	CAIXA	10	50	17/02/2020	3/2/2021
	Preencher 'Declaração de Conclusão da Digitalização do Legado'	CAIXA	10	50	17/02/2020	3/2/2021
	Anexar 'Declaração de Conclusão da Digitalização do Legado' aos documentos digitalizados	CAIXA	10	50	17/02/2020	3/2/2021
	Salvar arquivo digital	CAIXA	10	50	17/02/2020	3/2/2021
	Assinar com Certificado Digital ICP-Brasil	CAIXA	10	50	17/02/2020	3/2/2021
	Registrar os metadados no Sigepe-AFD	CAIXA	10	50	17/02/2020	3/2/2021
4 - INCLUSÃO SIGEPE-AFD	Incluir Legado do AFD no Sigepe-AFD	CAIXA	10	50	17/02/2020	3/2/2021

CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DE METAS - ARQUIVISTA

4. META SEMANAL

2020	PERÍODO	DIAS ÚTEIS	CARGA HORÁRIA	UNIDADE	QUANTIDADE PLANEJADA	QUANTIDADE CUMPRIDA
SEMANA 08	17/02 a 21/02	5	40	CAIXA	50	
SEMANA 09	24/02 a 28/02	2	16	CAIXA	20	
SEMANA 10	02/03 a 06/03	5	40	CAIXA	50	
SEMANA 11	09/03 a 13/03	5	40	CAIXA	50	
SEMANA 12	16/03 a 20/03	5	40	CAIXA	50	
SEMANA 13	23/03 a 27/03	5	40	CAIXA	50	
SEMANA 14	30/03 a 03/04	5	40	CAIXA	50	
SEMANA 15	06/04 a 10/04	4	32	CAIXA	40	
SEMANA 16	13/04 a 17/04	5	40	CAIXA	50	
SEMANA 17	20/04 a 24/04	4	32	CAIXA	40	
SEMANA 18	27/04 a 01/05	4	32	CAIXA	40	
SEMANA 19	04/05 a 08/05	5	40	CAIXA	50	
SEMANA 20	11/05 a 15/05	5	40	CAIXA	50	
SEMANA 21	18/05 a 22/05	5	40	CAIXA	50	
SEMANA 22	25/05 a 29/05	5	40	CAIXA	50	
SEMANA 23	01/06 a 05/06	5	40	CAIXA	50	
SEMANA 24	08/06 a 12/06	4	32	CAIXA	40	
SEMANA 25	15/06 a 19/06	5	40	CAIXA	50	
SEMANA 26	22/06 a 26/06	5	40	CAIXA	50	
SEMANA 27	29/06 a 03/07	5	40	CAIXA	50	
SEMANA 28	06/07 a 10/07	5	40	CAIXA	50	
SEMANA 29	13/07 a 17/07	5	40	CAIXA	50	
SEMANA 30	20/07 a 24/07	5	40	CAIXA	50	
SEMANA 31	27/07 a 31/07	5	40	CAIXA	50	
SEMANA 32	03/08 a 07/08	5	40	CAIXA	50	
SEMANA 33	10/08 a 14/08	5	40	CAIXA	50	
SEMANA 34	17/08 a 21/08	5	40	CAIXA	50	
SEMANA 35	24/08 a 28/08	5	40	CAIXA	50	
SEMANA 36	31/08 a 04/09	5	40	CAIXA	50	
SEMANA 37	07/09 a 11/09	3	24	CAIXA	30	
SEMANA 38	14/09 a 18/09	5	40	CAIXA	50	
SEMANA 39	21/09 a 25/09	5	40	CAIXA	50	
SEMANA 40	28/09 a 02/10	5	40	CAIXA	50	
SEMANA 41	05/10 a 09/10	5	40	CAIXA	50	
SEMANA 42	12/10 a 16/10	4	32	CAIXA	40	
SEMANA 43	19/10 a 23/10	5	40	CAIXA	50	
SEMANA 44	26/10 a 30/10	4	32	CAIXA	40	
SEMANA 45	02/11 a 06/11	4	32	CAIXA	40	
SEMANA 46	09/11 a 13/11	5	40	CAIXA	50	
SEMANA 47	16/11 a 20/11	5	40	CAIXA	50	
SEMANA 48	23/11 a 27/11	5	40	CAIXA	50	
SEMANA 49	30/11 a 04/12	5	40	CAIXA	50	
SEMANA 50	07/12 a 11/12	5	40	CAIXA	50	
SEMANA 51	14/12 a 18/12	5	40	CAIXA	50	
SEMANA 52	21/12 a 23/12	3	24	CAIXA	30	
TOTAL 2020		211	1688	CAIXA	2110	
2021	PERÍODO	DIAS ÚTEIS	CARGA HORÁRIA	UNIDADE	QUANTIDADE PLANEJADA	QUANTIDADE CUMPRIDA
SEMANA 01	04/01 a 08/01	5	40	CAIXA	50	
SEMANA 02	11/01 a 15/01	5	40	CAIXA	50	
SEMANA 03	18/01 a 22/01	5	40	CAIXA	50	
SEMANA 04	25/01 a 29/01	5	40	CAIXA	50	
SEMANA 05	01/02 a 03/02	3	24	CAIXA	30	
TOTAL 2021		23	184	CAIXA	230	
TOTAL GERAL		234	1.872	CAIXA	2.340	

CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DE METAS - ESTAGIÁRIO							
1. IDENTIFICAÇÃO DO COLABORADOR							
NOME:							
SIAPE OU CPF:							
CONTATO: [XX] 9XXXX XXXX							
JORNADA DE TRABALHO: 30 HORAS SEMANAIS							
2. PROPOSTA DE TRABALHO							
PROJETO: 'A organização, análise, digitalização e inclusão no Sigepe-AFD do Legado do Assentamento Funcional Digital (AFD) no âmbito da Universidade Federal do Espírito Santo (Ufes)'							
PRAZO DE EXECUÇÃO: 03/02/2021							
OBJETIVO GERAL: Organizar, analisar, digitalizar e incluir no Sigepe-AFD o Legado do AFD da Ufes							
SETOR RESPONSÁVEL: Diretoria de Documentação Institucional (DDI/Ufes)							
GESTOR RESPONSÁVEL:							
3. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DE METAS							
ORGANIZAÇÃO	ETAPA	META	UNIDADE	QUANTIDADE		DURAÇÃO	
				DIÁRIA	SEMANAL	INÍCIO	FINAL
1 ORGANIZAÇÃO LEGADO AFD		Abrir Caixa Arquivo na Série 'Assentamento Funcional' com número, nome da série, nome do Servidor e Aplicar Etiqueta	CAIXA	6	30	17/02/2020	15/11/2021
1 ORGANIZAÇÃO LEGADO AFD		Buscar processos e documentos avulsos físicos relativos ao Legado do Servidor para comporem a Série 'Assentamento Funcional'	CAIXA	6	30	17/02/2020	15/11/2021

CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DE METAS - ESTAGIÁRIO

4. META SEMANAL

2020	PERÍODO	DIAS ÚTEIS	CARGA HORÁRIA	UNIDADE	QUANTIDADE PLANEJADA	QUANTIDADE CUMPRIDA
SEMANA 08	17/02 a 21/02	5	30	CAIXA	50	
SEMANA 09	24/02 a 28/02	2	12	CAIXA	20	
SEMANA 10	02/03 a 06/03	5	30	CAIXA	50	
SEMANA 11	09/03 a 13/03	5	30	CAIXA	50	
SEMANA 12	16/03 a 20/03	5	30	CAIXA	50	
SEMANA 13	23/03 a 27/03	5	30	CAIXA	50	
SEMANA 14	30/03 a 03/04	5	30	CAIXA	50	
SEMANA 15	06/04 a 10/04	4	24	CAIXA	40	
SEMANA 16	13/04 a 17/04	5	30	CAIXA	50	
SEMANA 17	20/04 a 24/04	4	24	CAIXA	40	
SEMANA 18	27/04 a 01/05	4	24	CAIXA	40	
SEMANA 19	04/05 a 08/05	5	30	CAIXA	50	
SEMANA 20	11/05 a 15/05	5	30	CAIXA	50	
SEMANA 21	18/05 a 22/05	5	30	CAIXA	50	
SEMANA 22	25/05 a 29/05	5	30	CAIXA	50	
SEMANA 23	01/06 a 05/06	5	30	CAIXA	50	
SEMANA 24	08/06 a 12/06	4	24	CAIXA	40	
SEMANA 25	15/06 a 19/06	5	30	CAIXA	50	
SEMANA 26	22/06 a 26/06	5	30	CAIXA	50	
SEMANA 27	29/06 a 03/07	5	30	CAIXA	50	
SEMANA 28	06/07 a 10/07	5	30	CAIXA	50	
SEMANA 29	13/07 a 17/07	5	30	CAIXA	50	
SEMANA 30	20/07 a 24/07	5	30	CAIXA	50	
SEMANA 31	27/07 a 31/07	5	30	CAIXA	50	
SEMANA 32	03/08 a 07/08	5	30	CAIXA	50	
SEMANA 33	10/08 a 14/08	5	30	CAIXA	50	
SEMANA 34	17/08 a 21/08	5	30	CAIXA	50	
SEMANA 35	24/08 a 28/08	5	30	CAIXA	50	
SEMANA 36	31/08 a 04/09	5	30	CAIXA	50	
SEMANA 37	07/09 a 11/09	3	18	CAIXA	30	
SEMANA 38	14/09 a 18/09	5	30	CAIXA	50	
SEMANA 39	21/09 a 25/09	5	30	CAIXA	50	
SEMANA 40	28/09 a 02/10	5	30	CAIXA	50	
SEMANA 41	05/10 a 09/10	5	30	CAIXA	50	
SEMANA 42	12/10 a 16/10	4	24	CAIXA	40	
SEMANA 43	19/10 a 23/10	5	30	CAIXA	50	
SEMANA 44	26/10 a 30/10	4	24	CAIXA	40	
SEMANA 45	02/11 a 06/11	4	24	CAIXA	40	
SEMANA 46	09/11 a 13/11	5	30	CAIXA	50	
SEMANA 47	16/11 a 20/11	5	30	CAIXA	50	
SEMANA 48	23/11 a 27/11	5	30	CAIXA	50	
SEMANA 49	30/11 a 04/12	5	30	CAIXA	50	
SEMANA 50	07/12 a 11/12	5	30	CAIXA	50	
SEMANA 51	14/12 a 18/12	5	30	CAIXA	50	
SEMANA 52	21/12 a 23/12	3	18	CAIXA	30	
TOTAL 2020		211	1266		2110	
2021	PERÍODO	DIAS ÚTEIS	CARGA HORÁRIA	UNIDADE	QUANTIDADE PLANEJADA	QUANTIDADE CUMPRIDA
SEMANA 01	04/01 a 08/01	5	30	CAIXA	50	
SEMANA 02	11/01 a 15/01	5	30	CAIXA	50	
TOTAL 2021		10	60		100	
TOTAL GERAL		221	1.326	CAIXA	2.210	