



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO - UFES
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO - PROAD
DIRETORIA DE DOCUMENTAÇÃO INSTITUCIONAL - DDI

ÍNDICE DE DOCUMENTOS ENCADERNADOS		
Livro nº <i>Numeração sequencial dada pelo setor de origem, por exemplo: GAP 01</i>		
Código	Descritor	Datas-limite
<i>Inserir cada código de classificação dos assuntos dos tipos documentais contidos no item encadernado, conforme instrumento de gestão vigente.</i>	<i>Inserir o descritor relativo ao código de classificação dos assuntos dos tipos documentais contidos no item encadernado, conforme instrumento de gestão vigente.</i>	<i>Inserir datas-limite de produção dos documentos de cada classificação contida no encadernado utilizando a seguinte notação:</i> <i>a) datas separadas por hífen (-), quando o conjunto documental a ser eliminado abrange todos os anos incluídos nas datas-limite. Por exemplo, os conjuntos documentais dos anos de 1980, 1981, 1982, 1983 e 1984 devem ser representados da seguinte forma: 1980-1984;</i> <i>b) datas separadas por barra (/), quando o conjunto documental a ser eliminado não abrange todos os anos compreendidos nas datas-limite. Por exemplo, os conjuntos documentais dos anos de 1980, 1981, 1982 e 1984 devem ser representados da seguinte forma: 1980-1982/1984.</i>
052.211	Receita corrente	2007/2011-2013
029.11	Controle de frequência	1999-2005