



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO - UFES**  
**PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO - PROAD**  
**DIRETORIA DE DOCUMENTAÇÃO INSTITUCIONAL - DDI**

**MEMÓRIA DE REUNIÃO**

<b>Órgão:</b>	<i>Inserir nomes das unidades participantes</i>
<b>Data:</b>	<i>Inserir data de realização da reunião</i>
<b>Local:</b>	<i>Inserir local de realização da reunião, inclusive endereço virtual</i>
<b>Hora:</b>	<i>Informar horário de início e de término</i>

<b>Participante</b>	<b>Email</b>	<b>Setor</b>
<i>Nome completo do participante</i>	<i>Inserir email institucional</i>	<i>Setor de lotação</i>
<i>Nome completo do participante</i>	<i>Inserir email institucional</i>	<i>Setor de lotação</i>
<i>Nome completo do participante</i>	<i>Inserir email institucional</i>	<i>Setor de lotação</i>

<b>Pauta</b>
1) <i>Inserir os assuntos a serem tratados</i>
2)
3)

<b>Decisões</b>
1) <i>Inserir as decisões e encaminhamentos sobre os assuntos tratados</i>

2)
3)
4)
5)

Cidade (ES), dd de mmm de aaaa.

NOME DO SERVIDOR RESPONSÁVEL PELO REGISTRO  
Cargo (Sigla do setor de lotação)  
Siape nnnnnnn