



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO - UFES
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO - PROAD
DIRETORIA DE DOCUMENTAÇÃO INSTITUCIONAL - DDI

MEMÓRIA DE REUNIÃO

Órgão:	<i>Inserir nomes das unidades participantes</i>
Data:	<i>Inserir data de realização da reunião</i>
Local:	<i>Inserir local de realização da reunião, inclusive endereço virtual</i>
Hora:	<i>Informar horário de início e de término</i>

Participante	Email	Setor
<i>Nome completo do participante</i>	<i>Inserir email institucional</i>	<i>Setor de lotação</i>
<i>Nome completo do participante</i>	<i>Inserir email institucional</i>	<i>Setor de lotação</i>
<i>Nome completo do participante</i>	<i>Inserir email institucional</i>	<i>Setor de lotação</i>

Pauta
1) <i>Inserir os assuntos a serem tratados</i>
2)
3)

Decisões
1) <i>Inserir as decisões e encaminhamentos sobre os assuntos tratados</i>

2)
3)
4)
5)

Cidade (ES), dd de mmm de aaaa.

NOME DO SERVIDOR RESPONSÁVEL PELO REGISTRO
Cargo (Sigla do setor de lotação)
Siape nnnnnnn